ATLAZUL - IMPULSO DE LA ALIANZA LITORAL ATLÁNTICA PARA EL CRECIMIENTO AZUL

Programa de Cooperación Transfronteriza Interreg V-A España-Portugal

(POCTEP) 2014-2020

29 de mayo de 2023; 12:30 AM España, 11:30 AM Portugal

(Modalidad virtual)

RELACIÓN DE ASISTENTES:

Relación de asistentes:

SECRETARÍA GENERAL ACCIÓN EXTERIOR (SGACEX): Rocío Reinoso, Ignacio Aramayo.

AGENCIA ESTATAL CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS, INSTITUTO DE INVESTIGACIONES MARINAS (IIM-CSIC): Laura García Peteiro.

EMPRESA PUBLICA PARA LA GESTIÓN DEL TURISMO Y DEL DEPORTE DE ANDALUCÍA, S.A (EPGDA).: (no asiste ningún representante)

INSTITUTO ANDALUZ DE INVESTIGACION Y FORMACIÓN AGRARIA, PESQUERA, ALIMENTARIA Y DE LA PRODUCCIÓN ECOLÓGICA (IFAPA): Manuel Manchado Campaña.

EMPRESA PUBLICA ANDALUZA DE PROMOCIÓN EXTERIOR (EXTENDA): Ana Goitia.

AGENCIA DE GESTIÓN AGRARIA Y PESQUERA DE ANDALUCÍA (AGAPA): Antonia Cobacho, José Antonio Jimenez Maillo.

AGENCIA PÚBLICA DE PUERTOS DE ANDALUCIA (APPA): Rafael Bordons.

CENTRO TECNOLÓGICO DEL MAR (CETMAR): Silvia Torres.

FUNDACIÓN CEIMAR. CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL DEL MAR (CEI-Mar): Oliva Rendón Infante, Carla Cabeza, Juan Vidal, Mercedes Morales.

CLÚSTER MARÍTIMO MARINO DE ANDALUCÍA (CMMA): Elizabeth Domínguez.

CENTRO TECNOLÓGICO DE ACUICULTURA DE ANDALUCÍA (CTAQUA): María del Mar Barrios.

DELEGAÇÃO DE OLHÃO. INSTITUTO PORTUGUÊS DO MAR E DA ATMOSFERA, I. P. (IPMA): Laura Ribeiro.

COMISSÃO DE COORDENAÇÃO E DESENVOLVIMENTO REGIONAL DO ALENTEJO (CCDR Ale): Alexandre

UNIVERSIDAD DO ÉVORA (U Evo): João Castro.

SINES TECNOPOLO: Tiago Santos.

UNIVERSIDAD DO ALGARVE (U Alg), - Hugo Barros

COMISSÃO DE COORDENAÇÃO E DESENVOLVIMENTO REGIONAL DO ALGARVE (CCDR Alg) – Valentina Calixto, Marilia Poeira

DOCAPESCA - PORTOS E LOTAS, SA – Pedro Pexeiro

Otros asistentes invitados:

NEXTWIND CONSULTING: María Luisa Gamero.

ORDEN DEL DÍA

Primero. Bienvenida.

Segundo. Estado de situación del Proyecto.

Tercero. Estado de ejecución de gastos. Sistema COOPERA 2020.

Cuarto. Estado de los entregables (a exponer por cada Coordinador de Acción).

Quinto. Preparación y coordinación de la jornada final del Proyecto.

Sexto. Ruegos y preguntas

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Primero. Bienvenida

A las 12:30h da comienzo la sesión, confirmando la existencia de quórum necesario y el envío de la convocatoria en tiempo y plazo.

La persona representante de la SGACEX, Beneficiario Principal del proyecto ATLAZUL, procede a agradecer la presencia a todos los participantes.

Segundo. Estado de situación del proyecto.

Por parte de la SGACEX se comunica la aprobación de la solicitud de modificación de las anualidades el pasado 25/05/2023. La asistencia técnica externa enviará la última versión del formulario de candidatura aprobado para que los socios tengan presente la actualización de las anualidades.

También se comentan los indicadores de productividad del proyecto, que se han superado con creces al número de Centros de Investigación que estaban previstos inicialmente.

Tercero. Estado de ejecución de gastos. Sistema COOPERA 2020.

Cada beneficiario comenta su estado de situación en cuanto a ejecución se refiere. La persona representante de la SGACEX pregunta si algún socio tiene problemas para hacer frente a algún pago concreto. Solo se pronuncian los siguientes beneficiarios: IFAPA (principal interesado), AGAPA, CMMA y SGACEX. El beneficiario principal lo comentará con la Secretaría Conjunta del Programa para solicitar, en caso afirmativo, una ampliación del plazo. Se insiste en la importancia de la continua grabación de gastos y, en caso de incidencias con alguna justificación, comunicarlo al beneficiario principal para que pueda agilizar las gestiones.

Cuarto. Estado de los entregables (a exponer por cada Coordinador de Acción).

A continuación, se comentan las acciones de forma similar a la establecida en el formulario de operación del proyecto y el estado de los entregables por cada coordinador de acción. Con respecto a la actividad 5, gestión

y coordinación, la SGACEX ha realizado labores de seguimiento, como parte del programa de seguimiento mensual, así como la resolución de dudas y consultas que han ido surgiéndole a los socios en el marco del proyecto. Se pide colaboración y mayor proactividad para el avance del proyecto.

Por último, con respecto a la actividad 6, la comunicación del proyecto, la SGACEX solicita a los socios que envíen la información de los eventos. Se referencia al Secretariado Conjunto como contacto de POCTEP para cualquier duda respecto al proyecto, incluida la comunicación y confirmación de logos.

Quinto. Preparación y coordinación de la jornada final del Proyecto.

Rocío Reinoso solicita a los socios coordinadores que les faciliten una presentación con los objetivos y resultados de las mismas con el objeto de exponerlo en la Jornada de clausura del proyecto. Se resuelven las dudas que surgen en relación al Encuentro del próximo día 07/06/2023.
Se comunica que se enviarán invitaciones a los representantes de todas las entidades que forman parte del proyecto y se comenta el programa del evento.

Sexto. Ruegos y preguntas

Se finaliza la sesión volviendo a comentar por parte de la SGACEX la importancia de la grabación de los gastos en Coopera y el compromiso con el evento de clausura del proyecto.

Sin más asuntos que tratar, siendo las 15.00 p.m., se da por finalizada la reunión.